

CALENDRIER DE FORMATIONS MARS - AVRIL- MAI 2022

N°		MODULES DES FORMATIONS	TYPE DE FORMATION	LIEU	DUREE Nombre de jours	MOIS		
						Mars	Avril	Mai
1	RESSOURCES HUMAINES	Classification des Emplois et Elaboration d'une Politique de Rémunération	Inter/Intra	Abidjan	4	28-31		02-05
2		Elaborer un référentiel Emploi / Compétences - Initiation	Inter/Intra	Abidjan	3	30-01		
3		Manager les tensions et le stress au travail	Inter/Intra	Abidjan	3	16-18		11-13
4		Recruter et intégrer efficacement	Inter/Intra	Abidjan	3		20-22	
5		Initiation à la classification des emplois	Inter/Intra	Abidjan	3	14-16		09-11
6		Evaluer une formation, un dispositif de formation	Inter/Intra	Abidjan	2	30-31	28-29	26-27
7		Mieux décrire les emplois et s'initier à la GPEC	Inter/Intra	Abidjan	3	14-16		02-04
8		Rôle et mission des délégués du personnel dans l'entreprise	Inter/Intra	Abidjan	3	09-11		25-27
9		Ingénierie de la formation : Analyse des Besoins/Attentes et Demandes de formation	Inter/Intra	Abidjan	5		11-15	

1	DEVELOPPEMENT PERSONNEL ET LEADERSHIP	La confiance comme outil de performance en entreprise	Inter/Intra	Abidjan	3	14-16		23-25
2		Parcours certifiant management & leadership	Inter/Intra	Abidjan	7		18-26	
3		Développez votre leadership pour mieux diriger	Inter/Intra	Abidjan	3	09-11		25-27
4		Manager son équipe en développant son leadership	Inter/Intra	Abidjan	3	30-01		25-27
1	EFFICACITE PROFESSIONNELLE	Maîtriser la gestion de vos projets	Inter/Intra	Abidjan	2	30-31	28-29	26-27
2		Maîtrise du temps et gestion des priorités	Inter/Intra	Abidjan	3	30-01		
3		Efficacité personnelle et professionnelle	Inter/Intra	Abidjan	2		07-08	
4		Maîtriser son temps et gérer ses priorités	Inter/Intra	Abidjan	3	23-25		09-11
5		Réussir sa prise de parole en public et en toute situation	Inter/Intra	Abidjan	2	24-25	28-29	30-31
6		Dominer son stress pour améliorer son efficacité	Inter/Intra	Abidjan	3	09-11		25-27
7		Organisation et productivité - mieux s'organiser pour optimiser sa performance au travail	Inter/Intra	Abidjan	2	31-01		10-11
1	FINANCES	Finance pour non-financiers	Inter/Intra	Abidjan	3	14-16		23-25
2		Le cadre budgétaire et comptable des collectivités territoriales	Inter/Intra	Abidjan	2		28-29	26-27
3		Les bases de l'analyse financière	Inter/Intra	Abidjan	4		18-21	

1	COMMUNICATION, GESTION DES CONFLITS	Développer une communication efficace avec son équipe et sa hiérarchie	Inter/Intra	Abidjan	2	17-18	21-22	26-27
2		La Process Communication Management (PCM)	Inter/Intra	Abidjan	3	30-01		09-11
3		Réussir sa prise de parole en public et en toute situation	Inter/Intra	Abidjan	2	21-22	21-22	26-27
4		Les 7 habitudes des managers très efficaces	Inter/Intra	Abidjan	2		26-27	19-20
5		Mieux se comprendre grâce à la Process Communication©	Inter/Intra	Abidjan	2	17-18		28-29
6		Manager : gérer les conflits au quotidien	Inter/Intra	Abidjan	3	30-01		
1	ASSISTANT DE DIRECTION	L'assistant de direction face à la transformation digitale	Inter/Intra	Abidjan	3	07-11		09-13
2		Les nouveaux défis de l'assistant(e) de direction	Inter/Intra	Abidjan	5		25-29	
3		L'assistante face à la gestion axée sur les résultats	Inter/Intra	Abidjan	5	28-01		
4		L'assistante de direction, le développement personnel et l'ambition professionnelle	Inter/Intra	Abidjan	5	14-16		09-11

INFORMATIQUES	1	Administrer une infrastructure de base de données avec SQL Server 2016	Inter/Intra	Abidjan	5		04-08	
	2	CISA (Certified Information System Auditor)	Inter/Intra	Abidjan	5	07-11		09-13
	3	Gestion des identités avec Windows Server 2016 M20742	Inter/Intra	Abidjan	5		18-22	
	4	QlikView Designer et Developer	Inter/Intra	Abidjan	3	14-16		09-11
	5	Sécuriser un réseau d'entreprise avec des solutions Cisco (SENSS)	Inter /Intra	Abidjan	5		25-29	
	6	Oracle Database 19c-21c : administration	Inter /Intra	Abidjan	5			16-20
	7	Microsoft Azure Administrateur	Inter /Intra	Abidjan	5		11-15	
	8	Windows Server 2016 : gestion des identités avec Active Directory	Inter /Intra	Abidjan	5	21-25		16-20
	9	Bootcamp de préparation à la certification Cisco CCNA	Inter /Intra	Abidjan	5		04-08	
	10	VMware vSphere : Installation, Configuration et Administration 6.7 (VSICM)	Inter /Intra	Abidjan	5			18-22
BONNE GOUVERNANCE	1	ITIL® 4 Foundation	Inter/Intra	Abidjan	3		18-20	
	2	PRINCE2® - Foundation	Inter/Intra	Abidjan	3	30-01		09-11
	3	Préparation à l'examen Project Management Professional (PMP)®	Inter /Intra	Abidjan	5		11-15	
	4	Gérer les projets avec MS Project 2013-2016	Inter /Intra	Abidjan	5		25-29	
	5	Cobit Foundation et la gouvernance des SI	Inter /Intra	Abidjan	3			09-11

1	NORMES ISO	ISO 27001 Lead Implementer : management de la sécurité de l'information	Inter /Intra	Abidjan	5	28-01		02-06
2		ISO 22301 Lead Implementer : management de la continuité d'activité (SMCA)	Inter /Intra	Abidjan	5		18-22	
3		ISO 14001 Lead Auditor : management environnemental	Inter /Intra	Abidjan	5			23-27
4		ISO 45001 Lead Auditor : santé et sécurité au travail	Inter /Intra	Abidjan	5	14-18		25-29
1	MARKETING DIGITAL	Acquérir les bases techniques du digital	Inter /Intra	Abidjan	2	17-18	21-22	26-27
2		Les fondamentaux du digital et des réseaux sociaux	Inter /Intra	Abidjan	2		07-08	
3		Réussir la transformation digitale de l'entreprise	Inter /Intra	Abidjan	2			19-20
1	TRANSPORT LOGISTIQUE & ACHATS	Conduite défensive	Inter /Intra	Abidjan	3		13-15	
2		Management des achats et appels d'offres	Inter /Intra	Abidjan	3	30-01		26-27
3		Comprendre les Achats Responsables	Inter /Intra	Abidjan	2		07-08	26-27
4		Méthodes pratiques de gestion des stocks	Inter /Intra	Abidjan	3		25-27	
5		Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks	Inter /Intra	Abidjan	3	23-25		18-20

1	QUALITE ET NORMES	Identification et prise en compte des coûts de non qualité	Inter /Intra	Abidjan	3	21-23		02-04
2		Acquérir des outils pour manager un SMQ	Inter /Intra	Abidjan	3		11-13	
3		Améliorer la qualité opérationnelle en production	Inter /Intra	Abidjan	3		20-22	
4		Améliorer la qualité de service sur le parcours client	Inter /Intra	Abidjan	2		07-08	26-27
5		Suivre et améliorer la qualité de vos fournisseurs et sous-traitants	Inter /Intra	Abidjan	2	24-25		19-20
6		Pratiquer l'audit qualité système et/ou processus	Inter /Intra	Abidjan	3	04-06		11-13
7		ISO 9001 : Management de la Qualité - Lead Implementer	Inter /Intra	Abidjan	5	29-31		25-27
8		ISO 9001 : maîtriser la norme et piloter efficacement son système de management de la qualité	Inter /Intra	Abidjan	2		14-15	28-29
1	ATELIERS Les spécialisations	Apprendre les bases de la pâtisserie	Intra	Abidjan	4 S	12	16	21
2		Manager et animer son équipe en boulangerie pâtisserie	Intra	Abidjan	4 S	25	29	27
3		Booster votre force de vente	Atelier	Abidjan	1 jr	19	16	21
4		Anglais appliqué aux affaires	Inter /Intra	Abidjan	4 S		02	28
5		Assistance aux personnes âgées	Inter /Intra	Abidjan	4 S	24		26